

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية أبي بكر الصديق الخيرية بمحافظة الوجه

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً

جمعية ابي بكر الصديق الخيرية

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي

٣- نوع مقر الجمعية: () مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ١٠٢

رقم تسجيل الفرع/الفروع

٤- التصنيف النوعي للجمعية : خيري اجتماعي

() رجالي/نسائي

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤١٢ هـ

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

١٠- منطقة الجمعية/ الفرع

١١- المحافظة : الوجه

١٢- المدينة : الوجه

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: محافظة الوجه وقراها

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى	٨٦٤٩	اسم الشارع	البيزار	الحي	الصفاء
المدينة	الوجه	الرمز البريدي	٤٨٧٢١	الرقم الاضافي	٢٩٠٧

رقم جوال الجمعية ٠١٤٤٤٢٠٩٠٠ رقم الفاكس ٠١٤٤٤٢٠٧٦٧

رقم صندوق البريد ٥٠ الرمز البريدي ٤٨٧٢١

البريد الإلكتروني khairia1412@outlook.com الموقع الإلكتروني

() الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعل

٢- اسم مدير الجمعية : عيد عوده البلوي

عنوان مدير الجمعية: محافظة الوجه

المنطقة تبوك المدينة الوجه الحي الخالدية

الشارع.....

رقم المبنى.....الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير ٠١٤٤٤٢٠٩٠٠

رقم جوال المدير ٠٥٠٣٦٣٩٧٣١

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٥ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ١١ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٦
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنة
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):
- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):
- ٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠٠٥٧٦٣٩٠٧ الجنسية سعودي

المؤهل ثانوية نوع العمل مدير تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات ٨ الراتب الشهري ٦٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية سنتان

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم () لا، والسبب

اجمالي عدد العاملين: ١٩ تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ١٩ عدد الموظفين بدوام جزئي ١

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب

اجمالي عدد المحاسبين: ١ تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٧ م : العدد الإجمالي: (٣٦) رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٧ م العدد الإجمالي: (٣٦) رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

- ٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ):

- (✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

- ٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

- () تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

٥- اللجان الدائمة:

- (✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية
(×) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: حقق ولكن بشكل جزئي

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):)

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

- تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٧/٥/١٨ هـ
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤١/٥/١٨ هـ
عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) عضواً
بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص (٢) عضواً
بسبب: استقالة العضوين
منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة
(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة
نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٧ (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)
(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٧٥%)

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الاجابة نعم ، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- اللائحة الأساسية للجمعية

٢- اللائحة التنفيذية للجمعية

٣-

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: () نعم (✓) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) (✓) سند قبض (✓) (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصالات استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) (✓) إيصالات استلام اشتراكات (✓) (✓) إذن صرف (✓) (✓) إذن إضافة (✓) أي سندات/إيصالات/أذونات

أخرى تذكر.....:.....

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة. نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة. نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة. نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة. نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا
طريقة العرض

د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ك)

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓		نموذج البيانات الوطني
		✓		سياسة تضارب المصالح
		✓		القوائم المالية
		✓		سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓		أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
	✓			اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء والموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية ؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ل-٣)**
() نعم () لا

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-٣)**

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-٣)**

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية : **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ص-٣)**

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٧ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٧ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

- جمعية أبي بكر الصديق الخيرية تمتلك الخبرة اللازمة في مجال العمل الخيري ولدينا قيادات متميزة وهدفنا الإحاطة بالمستفيد وتمكينه بما يفيدته اجتماعياً وتأهلياً وصحياً ونسعى للتطور .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (✓) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف
تعباً بملف الاكسل المرفق (أ-ه)

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-ه). (ج-ه)

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (ه-ج)